

T.C.
BOLU VALİLİĞİ

MİLLİ EGEMENLİK ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2023-2028
STRATEJİK PLANI

SUNUŐ



Bir milleti hür, baēımsız, Őanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eēitim, amaē ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla deēil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eēitimdir. Bu nedenle Milli Egemenlik Ortaokulu olarak 2024–2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda ŐalıŐmalarımıza hız vereceēiz.

Milli Egemenlik Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geētikēe artan bilgi arayıŐını karŐılayabilmek için eēitim, öēretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan deēerlerimiz doērultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletiŐime açık, çözümlü üreten, araŐtıran, yenilikçi, önce insan anlayıŐına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planlama bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiēine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerēekleŐtirdiēimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Milli Egemenlik Ortaokulu Müdürü Stratejik Planı 2024- 2028'de belirtilen amaē ve hedeflere ulaşmada okulumuzun gelişme sürecine önemli katkılar saēlayacaēına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeēi geēen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımı olacak sorumlusu öēretmenler baŐta olmak üzere tüm öēretmen, öērenci ve velilerimize teŐekkür ederim.

Ersan AKBABA

Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BOLU		İlçesi:MERKEZ	
Adres:	İHSANİYE MAH. 19 MAYIS SOK. 16/1 BOLU	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/pNLezGb1Wwt
Telefon Numarası :	03742126058	Faks Numarası :	
e- Posta Adresi:	703056@meb.k12 tr	Web sayfası adresi:	http://bolumilliegemenlikoo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	703056	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ersan AKBABA	Okul müdürü	Sami SINMAZ	Müdür Yrd.
Serap Seymen GÜNEL	Türkçe Öğretmeni	Halit İNCE	Bilişim ve Tek. Öğrt.
Yıldız KOPARAN	İngilizce Öğretmeni	Veysel CAN	Fen Bilimleri Öğrt.
Nurhan İLERİ	Okul Aile Birlik Başkanı	Rahmi ÖZER	Veli Üye
Gülben ÖZYURT	Okul Aile Birlik Başkan Yrd.	Yasemin ERKAN	Veli Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

17.12.2012 tarihi itibariyle ilkokul ve ortaokul olarak ülkemizde tekraren ayrılması neticesinde ortaokulların tekrar bağımsız olarak ayrılması ile Millî Egemenlik Ortaokulu adını almıştır.

Temiz ve sağlıklı eğitim ortamları oluşturma çalışmalarımızın sonucunda 2016 yılı itibariyle **Beyaz Bayrak Sertifikası** almaya hak kazandık. Gerekli kriterlerin sağlanmasıyla bu ölçeklerde hizmet vermekteyiz.

Sağlıklı ve hijyenik gıda bilinci ve Sağlıklı ve hijyenik gıda ulaşım imkanları kriterleri okul ve kantinimizde veli ve öğrencilerimizde sağlanmıştır. Millî Egemenlik Ortaokulumuz 2018 Mayıs ayı itibariyle **Beslenme Dostu Okul Unvanı** almaya hak kazanmıştır.

Okulumuz il içinde düzenlenen voleybol yarışmalarında yıldız kızlar ve erkekler kategorisinde dereceler almaktadır. Son 10 yılda yıldız kız takımımız 7 kez il birincisi olarak ilgili yıllarda Türkiye ve Gurup bölge müsabakaları deplasmanında ilimizi başarılarla temsil etmiştir. Okulumuzda köklü bir voleybol kültürü Beden Eğitimi öğretmeni Remziye SARIHAN tarafından sağlanmaktadır. Spora önem ve yönlendirmeler neticesinde çoğunlukla bireysel kategorilerde çeşitli branşlarda yıllara göre önemli başarılar okulumuz öğrencilerince elde edilmiştir:2012 Ferdi **okçuluk Türkiye 3.**(Oğuzhan ARSLAN);2013 Ferdi yüzme tüm stillerde Bolu 1.(Ceyhun Mert Özen) ;2013 Yıldız kız ferdi **boks Türkiye 2./Dünya 5. Milli sporcu**(Hatice Çakmar) ;2014 Ritmik jimnastik Bolu 2. (Esra Çeliktaş), 2017 Ferdi **Karate Türkiye 3.**(İsmet Berat Balcı) gibi önemli başarıları Millî Egemenlik Ortaokulu olarak okulumuza ve ilimize, ülkemize taşıdık Görsel sanatlarda öğrencilerimizin yapmış olduğu resimlerde il düzeyinde çeşitli dereceler almıştır. 2018 Şiir yarışmalarında Bolu 3.sü (Ecrin Demir) olmuştur.

Eğitim ğretim alanında başarılı ğrencileri İlimiz liselerine yerleştirmektediriz. Norm kadrosunda eksik ğretmen olmayıp tecrübeli ve başarılı bir kadro ile eğitim hayatımıza başarılarla devam etmekteyiz. Sosyal faaliyetlerle ğrencilerimizde farkındalık bilinci oluşturılmaktadır. TÜBİTAK bilim fuarı, halk oyunları çalışması, resim sergisi, kermes, drama çalışması, müzik çalışması, voleybol çalışması okulumuzda standart faaliyetler olarak her yıl başarıyla organize edilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Tema 1’de belirttiğimiz mahallemizde ki okullaşma ve ğrenci devamı arttırılarak %87 oranına ulaşılmıştır. Tema 2 ‘ de yer alan Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerde de lisanslı sporcu sayımızı arttırıp kültürel faaliyetleri destekleyerek sportif ve kültürel etkinliklere katılımı %70 arttırdık. Son olarak Tema 3 te belirttiğimiz eğitim fiziki ortamı ve araç gereçlerle ilgili olarak Bilişim sınıfına alım yapılarak bilgisayarlar güçlendirilip, müzik sınıfı oluşturulmuştur. Ayrıca gerekli resim malzemeleri alınarak görsel atölyesi de desteklenmiştir. Öğretmenler odasına ilave bir bilgisayar ve fotokopi makinesi ile renkli yazıcı alınarak okulun araç gereç ihtiyacı karşılanmıştır. Öğretmenlere yönelik eğitim faaliyetleri düzenli olarak takip edilip öğretmenlerin katılımı sağlanmıştır. Kitap sayımız %100 arttırılmış ve kütüphane kurulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>•Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>• Müdürlüğümüz “eğitimöğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>•Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitimöğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <p>• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- On Birinci Kalkınma Planı
- 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Planı
- 2023-2025 Orta Vadeli Hükümet Programı
- 2024-2028 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- 2021-2025 Doğu Marmara kalkınma Ajansı Stratejik Planı
- 2020-2024 Bolu İl Özel İdaresi Stratejik Planı
- 2020-2024 Bolu Belediyesi Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bolu il Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, Eğitim amaçlı seminerler, Gidilen fuarlar, tarihi ve kültürel geziler, Eğlenceye yönelik aktiviteler, Çeşitli kurumlara yapılan ziyaretler, Sınıf piknikleri.
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları, akıl oyunları egzersizleri, okul korusu
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul kermesi, Yardım kampanyaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci Tanıma Çalışmaları Bireysel ve Grup Görüşmeleri. Oryantasyon Çalışmaları Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları Mesleki Rehberlik Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Robotik Kodlama, Teknoloji Tasarım Faaliyetleri, Müzik ve Resim Egzersizleri

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını artırmaktadır. Bu amaçla Milli Egemenlik Ortaokulu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

- Paydaşların öncelik sırası
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Milli Egemenlik Ortaokulu'nun güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla, belirlenen paydaşlardan birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından öncelik sırasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Öncelik sırasına aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğe göre puanlanmıştır. Kurum faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Yine paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için Birlikte Çalış (B) kararı alınmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		0	√		
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		0		√	
Özel İdare					
Belediyeler		0		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0		√	
Muhtarlık		0		√	
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		0		√	
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Danışmanlık	AR-GE, Projeler,	Altvapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√		√			
Veliler								√			
Üniversiteler				o	o						
Medya				o	o						
Uluslararası kuruluşlar					o			o			
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları				o							
Diğer Kurumlar											
Özel sektör				√	o			o			

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle -Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi toplanmıştır. Anketten yararlı bilgiler elde edebilmek için anketin hazırlık ve uygulama sürecine özel önem gösterilmiş. Eğitim yöneticileri, veliler ve öğrencilerden anketler yoluyla veriler toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, öğrenci, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla uzaktan anket yoluyla(Google Forms) değerlendirme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

Öğretmen, Öğrenci, Yönetici ve Veli Anket Bulguları

Milli Egemenlik Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından öğrenci, veli, öğretmen ve okul çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

MİLLİ EGEMENLİK ORTAOKULU ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2023-2024 OKUL ORTALAMASI
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%74
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%65
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%65,3
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%73,8
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%55
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%78
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%62
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%54,4
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%72
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%78
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%63
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%61
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%56

14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%81
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%71
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%65
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%67
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%54
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%58,5
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	%41
Genel Memnuniyet Ortalaması:		%65

Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Milli Egemenlik Ortaokulu alanları anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir.

. Tablo: Veli Memnuniyeti Anketleri

MİLLİ EGEMENLİK ORTAOKULU VELİ MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN İLÇE ORTALAMASI		
SIRA NO	VELİ MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2023-2024 OKUL ORTALAMASI
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%78,5
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%8,1
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%86
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%85,7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%82,3
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%94
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%85,7
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%95
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%85,6
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%82,3
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%78,5
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%85,7
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%82,3

14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%50
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%85
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%71
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%78,6
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%85,6
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%97
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%100
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%100
Genel Memnuniyet Ortalaması:		%81,68

Velilere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Milli Egemenlik Ortaokulu alanları anket formundaki diğer alanlara göre yüksek memnuniyet oranı tespit edilmiştir.

Tablo: Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%95,5
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%81,8
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%95,5
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%91,9
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%81,9
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%90,9
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%72,8
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%86,3
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%100
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%81,8
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%90,1
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%86,4

14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%90,1
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%77,3
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%86,3
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%95,3
GENEL ORTALAMA		%88,46

Okul/Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti anket formundaki diğer alanlara göre yüksek memnuniyet oranı tespit edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Erkek	Kadın
Okul /Kurum Müdürü	1	
Müdür Yardımcısı	1	
Öğretmenler	7	16
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1	
Yardımcı Hizmetler Personeli		2

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	2	%100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1		1	1	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ersan AKBABA	Müdür	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982335
Sami SINMAZ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024982069

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					

7-10 Yıl	Matematik	2			5
	Fen Bilimleri	1			
	Sosyal Bilgiler	1			
	Tek. TAS.		1		
11-15 Yıl	Türkçe	1	1		7
	Matematik	1			
	Müzik	1			
	İngilizce	2			
	Rehberlik	1			
16-20	Türkçe	2		Türkçe	8
	Matematik	1		Matematik	
	Fen Bilimleri		2	Fen Bilimleri	
	İngilizce	1		İngilizce	
	Bilişim Tek.		1	Bilişim Tek.	
	DİKAB		1	DİKAB	
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler		1		3
	Beden Eğitimi	1			
	Görsel sanatlar	1			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	1	-	-

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Arife BEKEN	Türkçe	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Serap Seyemn GÜNEL	Türkçe			
Fadime GÜMÜŞ	Türkçe	3.03.01.02.002 Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2024	2022001047
Cevdet ÖZDEMİR	Türkçe	2.01.03.01.080- Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2024	2023001005
Selin Dolapçı BOZYAK	Matematik	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024982128
Sibel ATALAY	Matematik	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024981923
Tuğçe KOYUNCU	Matematik			
Hatice SÖZEN	Matematik	2.02.04.01.071 – Özel yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Veysel CAN	Fen Bilimleri	2.02.04.01.071 – Özel yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
İsmail Ufuk DURSUN	Sosyal Bilgiler	4.02.02.01.001- İlk Yardım Eğitim Kursu	2024	2024140010
Nuriye ÖZKAN	İngilizce	2.02.06.02.109 Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme Değerlendirme Uygulamaları	2024	2024140143
Yıldız KOPARAN	İngilizce	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Meral DEMİRHAN	İngilizce	2.02.06.02.105- Mesleki Gelişim Grupları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerileri	2024	2024140164
Remziye SARIHAN	Beden Eğitimi	2.02.04.01.071 Özel yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2020007745
Evren DOYRAN	Müzik	2.01.03.01.185-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007735
Serap SERÇE	Rehberlik	4.02.02.01.001- İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023140026

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise		
2	Hizmetli		2	Lise		
3						
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari Hizmetler
Müdür Yardımcısı	İdari Hizmetler
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Memuriyet Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	117	21	29	17	5	8

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	16	16	16	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	1	1	1	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber-50mbps	Fiber-50mbps	Fiber-50mbps	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi	X		1		

Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			
Derslik	x		11		
Bilgisayar Laboratuvarı	x		1		
Fen Laboratuvarı		x			
Kantin	x		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	18000	20000	22000	25000	28000
Okul Aile Birliği	16000	18000	20000	23000	26000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	15000	18000	20000	22000	25000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	49000	56000	62000	70000	78000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	-Kombi Bakımı -Yazıcı Bakımı -Toner Giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor Malzemeleri, Resim malzemeleri, Teknolojik aletler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Resim yarışmalarına katılım için kargo ücretleri
Kırtasiye	Yazıcı Kağıt Gideleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	5700	5700	7200	7200	19300	19300
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	1800	1800	1700	17700	21500	21500
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	306	292	272
Ortalama Sınıf Mevcudu	25	24	22
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	32	29	26
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	22	21	20
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	6	5	5

DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK)	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Kurs Açılan Dersler	6	6	6
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	50	24	88
Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı	10	9	11

OKULUN AKADEMİK BAŞARISI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci oranı	9	11	12
İl başarı sırası	14	15	13
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	97,06	96,26	98,89
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	2,94	3,74	1,11

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	23	295	150	23	301	60	23	300	59
2021-2022	23	285	105	23	288	55	23	280	55
2022-2023	23	266	90	23	266	50	23	260	53

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	5	62	9	2	55	25	0	0	0

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	0	0	0
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	0
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	0	4	5

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ		2021	2022	2023
Voleybol	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0
Satranç	Antrenör Sayısı	0	0	0
	Lisanslı Öğrenci Sayısı	0	0	0
	Kazanılan Başarılar	0	0	0
	Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı	0	0	0

ÖĞRENCİ DURUMU	DEVAM	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması		6	7	6
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı		9	11	3
Önceki Yıl devamsız olup da devami sağlanan öğrenci sayısı		0	0	2

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	1	1	1
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	1	1	1
Alınan rapor ortalaması	1	1	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • 2024-2028 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı • 2024-2028 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul çevresi genel olarak alt gelir grubuna dahildir. • Mahallemiz merkez ilçede olduğu için iş imkanları yoğundur. • Okul olarak okul aile birliği ile işbirliği içinde bağış yapabilecek velilere ulaşmak. • Okul tadilat işleri gider olarak en fazla masrafa sahiptir. • Tasarruf için öğrencilere okul demirbaşlarını daha dikkatli kullanmaları öğretilmelidir.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kullanılabilir bütçe olarak sadece kantin kirası mevcuttur.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Okul çevresi olarak eğitim yüksektir. • Aileler ve öğrenciler kariyerleri açısından bilinçlidir. • Okul çevresinde genellikle çekirdek aile modeli olmakla birlikte boşanmış aileler hiç tea z değildir. • Okul çevresi göç aldığı için nüfus artmaktadır. • Nüfus genç yaş ağırlıklıdır. • Kırsal kesimden gelen öğrenciler de az değildir. • Öğrencilerin çoğu öğle yemeğini evde yemektedirç • Etik değerler olarak kötü alışkanlıkların fazla olduğu bir çevre değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulda teknolojik eksik bulunmamaktadır. • Öğretmenler ilgili yazıları DYS üzerinden takip edebilmektedir. • Salgın sırasında öğretmenler uzaktan eğitimde uzmanlaşmışlardır. • Personel ve öğrenciler teknolojiye hakimdir. • Öğrencilerin çoğunda bilgisayar veya tablet gibi teknolojik araçlar bulunmaktadır. • Öğretmenler teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. • Eğitimde teknoloji akıllı tahtalar ve EBA vasıtasıyla yoğun olarak kullanılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Çevre olarak temiz suya erişim sıkıntısı yoktur. • Yeşil alan sayısı azdır. • Bitki örtüsü, • Öğrencilere çevre bilinci yıllık plan kazanımlarıyla aşılanmaktadır. • Deprem bölgesi olması sebebiyle okul güçlendirilmiştir. 	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sayılarının sınıflara yeterli ve dengeli dağılımı	Mülteci öğrenci sayısı	Taşınmalı eğitimin olmaması.	Okulun yanında stadyumun olması
Öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılımında istekli olmaları	Kantinin kapalı oturma alanının bulunmaması.	Okulun yanında bir parkın bulunması	Parçalanmış aile oranının ülke ortalamasından yüksek olması
Öğretmenlerimiz arasında iyi bir iletişim, iş birliği, dayanışma ve yardımlaşmanın olması.	Okulumuzun spor salonunun olmaması.	İkili öğretimin olmaması	Orta ve alt gelir düzeyine sahip ailelerin ikamet ettiği bir bölgede olması
Okul Aile Birliği'nin okuldaki çalışmalara katkısının iyi olması.	Okul kütüphanesinin bulunmaması.	Okul bölgesinde kiraların diğer bölgelere göre düşük olması	Bölgeye sürekli çevre ilçelerden göç olması.
Okul kadrosunda açık bulunmaması.	Laboratuvarın sınıf yapılmak zorunda kalınmasından dolayı verimli kullanılamaması.	İlde stajyer öğretmen sağlayan bir üniversitenin bulunması	Pazaryerinin okulun önünde kurulması
Öğretmenlerimizin çoğunlukla tecrübeli olmaları.			Okulun yakınında internet cafe ve oyun salonlarının bulunması.

Velilerin eğitime yeterince ilgi göstermeleri.			
Velilerin yeteri kadar eğitilmiş olmaması.			
Okul bahçesinin, geniş ve sportif faaliyetler için düzenlenmiş, ağaçlandırılmış olması.			
Okulumuzun merkezde bulunması ve köklü bir okul olması			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	-Taşınmalı Eğitim olmamasından dolayı okul sonrası egzersizleri açılabilir - Öğrenci sayısı az olduğu için okulda Veli-Öğretmen etkinlikleri yapılabilir	-Mülteci öğrencilere uyum çalışması yapılabilir - Alt gelir grubu sosyal hizmetlere yönlendirilebilir
Zayıf Yönler	-Kantin dış mekanının bir bölümüne oturma alanı yapılabilir -kütüphane için bodrum kat koridoruna kitaplık konulabilir	-Internet kafe vb mekanlarla iletişim halinde olarak okul saatleri dahilinde öğrenci alınmaması sağlanabilir. -Başarılı öğrencilerin okuldan gitmemesi için veli ziyaretleri yapılabilir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Salgın nedeni ile stratejik amaçlar tam olarak gerçekleştirilemedi	Hedeflerin tekrar gözden geçirilerek ulaşılamayan amaçların tekrar belirlenmesi
Paydaş Analizi	En düşük memnuniyet oranı öğrencilere ait	Öğrencilere belirli aralıklarla memnuniyet anketi yapıp ihtiyaçların güncellenmesi
Okul İçi Analiz	Okul LGS başarısı düşük	Son sınıf öğrencilerinin DYK kursu olan okullara yönlendirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul/kurumun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul/kurum müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?

Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?

Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1.Misyon

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Birimiz hepimiz, hepimiz birimiz "sözünden yola çıktık, kaliteye inandık. İlkemiz bilgiyi ezberlemeden yaşamlarına taşıyan, özümseyen, öğrendiklerine paralel davranış geliştiren, analitik ve eleştirel düşünebilen, yorum yapıp, fikir üretebilen, yeteneklerinin açığa çıkmasını sağlayan, "biz "bilincini geliştiren bireyler yetiştirmektir. Çünkü biz farklı, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

VİZYONUMUZ

Kültürel değerlerini benimseyen, milli, manevi ve insani değerlerini koruyan Atatürk ilke ve inkılâplarına sahip çıkan, vatanını ve milletini seven, düşünen, üreten, yapıcı ve yaratıcı bireyler yetiştirmek; çağdaş uygarlığın seçkin ortaklarını geleceğe hazırlamaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

-Cumhuriyetin değerlerine, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmek istiyoruz

-Çağımızda bilim ve teknolojideki gelişmeler baş döndürücü bir hızla değişmektedir. Topluma eğitilmiş nitelikli insanlar kazandırmak kaliteli bir eğitimle mümkündür. İmkânlarımız doğrultusunda yapacağımız iyileştirmelerle yeni okul modelimizi yaratmak istiyoruz.

-Okul olarak iyileştirmeleri paydaşlarımızın katılımı ile sistematik şekilde, amaçlarımız ve ihtiyaçlarımız doğrultusunda büyük bir hoşgörü ve saygıyla gerçekleştireceğiz. Yeni fikirler üretmek için katılımcılığı esas alırız.

-Okulumuzda öğrenmeyi öğrenmek öğrendiklerimizle yeni şeyler düşünmek temel ihtiyaç olarak görülür.

-Okulumuz, eğitimcilerin, öğrencilerin, velilerin ve çevremizdeki paydaşların fikirlerini açıkça söyleyebilecekleri demokratik bir ortam oluşturma istemektedir.

-Ekip çalışmasının önemine inanıyor, takım ruhuyla çalışmalarımıza yön veriyoruz. Kişisel gelişimimiz için iletişim yollarını açık tutarız.

-Başarılı, nitelikli, olumlu davranışlar geliştirmiş Türk Milletinin öz değerlerine saygılı, düşünmeyi öğrenmiş, kendisi, ailesi ve toplum için yararlı davranışlar kazanmış bireyler yetiştirmek ilkemizdir.

-Türk toplumunun bir üyesi olarak birbirimizle ve başka ulusların insanları ile olan ilişkilerimizde, insana saygıyı esas alır, insana, insan olduğu için saygı gösteririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 24. Tema 1 Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

TEMA 1	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	80	100	100	100	100	100	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	15	95	95	95	95	95	95	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	6	4	4	4	4	4	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	15	15	15	15	15	15	15	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.5 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	15	0	0	0	0	0	0	1 yıl	1 yıl
Koordinator Birim	Okul idaresi, Okul Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	-İlkokulda yeterli okullaşma oranının sağlanamaması. -Mahallede ki sosyo-kültürel ve ekonomik olanaksızlıklar								

Stratejiler	-Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. -Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	-Velilerin okullaşma oranına katkısı yüksektir. -Yabancı devamsız öğrencilerde veliler çocuğun okula devamında isteksizdir
İhtiyaçlar	-Yabancı öğrenci velileriyle iletişim kanalının sürekli açık tutulması

Tablo 24. Tema 2 Eğitimde Kalite

TEMA 2	EĞİTİMDE KALİTE
Amaç 2	Okul veli işbirliğini geliştirmek.
Hedef 1.1	Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 50'den plan sonunda % 70'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Yapılan veli toplantısı sayısı	30	4	4	4	4	4	4	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2 Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı%	30	80	80	80	80	80	80	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3 Yapılan ev ziyareti sayısı	10	25	25	25	25	25	25	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.4 Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	10	4	5	5	5	5	5	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.5 Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	10	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.6 Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	10	1	4	4	4	4	4	1 Yıl	1 Yıl

Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Stratejik Plan Ekibi
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Riskler	- Bazı Velilerin isteksiz olması
Stratejiler	-Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. -Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır. -Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	- Paydaş görüşleri ile alınan değerlendirmelerde taşıma, barınma ve beslenme hizmetlerinin yetersiz olması
İhtiyaçlar	- Yabancı Velilere yönelik yaygın eğitim kanalıyla Türkçe kursu açılması

Tablo 25. Tema 3 Temel Kurumsal Kapasite

TEMA 3	<i>TEMEL KURUMSAL KAPASİTE</i>
Amaç 3	Sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri geliştirmek, desteklemek ve zenginleştirmek
Hedef 1.1	Okul sporlarının çeşitliliğini artırmak ve Okula yeni gelen bireylerden lisanslı oyuncuları belirlemek

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Sosyal ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısını yüzde 10 artırmak	40	50	55	60	65	70	75	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.2 Sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını her sene yüzde 10 artırmak	40	20	22	25	28	30	35	1 Yıl	1 Yıl
PG 1.1.3 Okula yeni gelen bireylerden lisanslı oyuncuları belirlemek	20	2	2	2	2	2	2	1 Yıl	1 Yıl

Koordinatör Birim	-Okul idaresi, Okul Stratejik Plan Ekibi
İş birliği Yapılacak Birimler	-Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri
Riskler	-Bazı Velilerin maddi sebeplerden ötürü ilgisiz olması -Sosyal kültürel etkililere öğrenci ilgisinin az olması
Stratejiler	-Okulda yapılan sportif faaliyetlere katılımı artırmak -Okulda yapılacak sınıflar arası müsabaka sayısını artırmak -Okula yeni gelen bireylerden lisanslı oyuncuları tespit etmek -Birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilip ödüllendirmek
Maliyet Tahmini	5000TL
Tespitler	-Öğrencilerin sportif etkinlik ve yarışmalara daha fazla ilgi duyması
İhtiyaçlar	-Sportif etkinlikler için kaynak yaratılması(kermes vs)

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarından vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 2.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Genel Yönetim Giderleri	2000	3000	4000	5000	6000	20000
TOPLAM	12000	18000	24000	30000	36000	12000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.

- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 27: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2028 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2028-2024 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$